

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 1502-H-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 260-B-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A-No. 04.

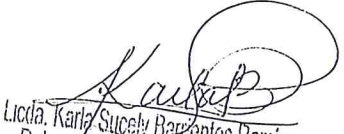
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales).
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

8. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los renglones 031 y 021 para realizar cálculos de prestaciones.
9. Se asesoró en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales de renglones 031 y 021
10. Se brindó asesoría en la solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas.
11. Se asesoró en dar seguimiento a los expedientes de prestaciones para ser revisados en las diferentes unidades.
12. Atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
13. Se asesoró en la conformación de expediente para modificación presupuestaria de los renglones 413 y 415.
14. Se brindó asesoría para la gestión de pagos de grupo 0 y grupo 4 de expedientes de renglones 011, 021 y 031.

  
Angélica María Aguilar

  
Licda. Karla Susely Barrientos Ramirez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho


Respetable Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar mi informe final de actividades y hacer de su conocimiento el trabajo desarrollado durante el periodo del 03 de abril al 31 de diciembre del presente año de conformidad con cláusula segunda del contrato administrativo 1502-H-2017, según Acuerdo Ministerial 260-B-2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales).
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

  
ANGELICA MARIA AGUILAR

  
Licda. Karla Sucely Barriclos Ramirez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo.Bo.

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho


Respetable Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar mi informe final de resultados y hacer de su conocimiento el trabajo desarrollado durante el periodo del 03 de abril al 31 de diciembre del presente año de conformidad con cláusula segunda del contrato administrativo 1502-H-2017, según Acuerdo Ministerial 260-B-2017.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes del 99% en el renglón 031 y del 100% del renglón 021 para realizar cálculos de prestaciones.
2. Se asesoró en la elaboración de cálculos del total de expedientes de prestaciones laborales de renglones 011, 021 y 031.
3. Se brindó asesoría en la solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas.
4. Se asesoró en dar seguimiento a los expedientes de prestaciones para ser revisados en las diferentes unidades.
5. Atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
6. Se asesoró en la conformación de la modificación presupuestaria de los renglones 413 y 415, para lograr el pago total de los expedientes de prestaciones 2016 y 2017.
7. Se brindó asesoría para la gestión de pagos de grupo 0 y grupo 4 de expedientes de renglones 011, 021 y 031.

  
ANGELICA MARIA AGUILAR

  
Licda. Karla Suñey Barmén Ramírez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo.Bo.